



Lillesand kommune  
Borketun barnehage



Informasjonshefte  
Årsplan Del 2

# Innholdsfortegnelse

Velkommen til Borketun barnehage.....	3
Kontaktinfo.....	3
Åpningstider.....	3
De ansatte i Borketun.....	4
Planleggingsdager.....	6
Kjernetid.....	6
Informasjonsrutiner.....	6
Visma-foresatt app.....	6
Hjemmeside.....	6
Periodeplaner.....	6
Barnehagens samarbeidspartnere.....	7
Hjem.....	7
Studieinstitusjoner.....	7
Samarbeid andre instanser.....	7
Overganger.....	8
Hjem-barnehage.....	8
Fra liten til stor avdeling.....	8
Barnehage-skole.....	8
Bursdagsfeiring.....	9
Rutiner tøy, soving og bleier.....	9
Kost.....	9
Håndvask.....	10
Sykdom og fravær.....	10
Medisinskjema.....	10
Dagsrytme.....	10
Avslutning.....	11
Aktiviteter.....	11

# Velkommen til Borketun barnehage

Dette informasjonsheftet inneholder praktisk informasjon om barnehagen. I tillegg til dette heftet, er det utarbeidet en årsplan som omhandler hovedsakelig det faglige arbeidet i barnehagen.

Borketun barnehage er en kommunal barnehage som ble etablert i 1979. Vi ligger idyllisk til ved Borkedalsstemmen, med kort vei til skole og sentrum. Borketun barnehagen har 4 avdelinger, med ca. 60 barnehageplasser, for barn i alderen 1-6 år.

**For barnehageåret 2023/24 er gruppene fordelt på denne måten:  
(gruppestørrelsene kan bli endret i løpet av året):**

- Bjørka, 12 barnehageplasser for barn i alderen 1-3 år
- Furua, 12 barnehageplasser for barn i alderen 1-3 år
- Eika, 18 barnehageplasser for barn i alderen 3-6 år
- Rogna, 18 barnehageplasser for barn i alderen 3-6 år

## Kontaktinfo

Bjørka: 905 29 334

Furua: 905 30 467

Eika: 905 34 687

Rogna: 905 31 146

Telefon enhetsleder: 992 90 402

E-postadresse: [anncarina.perry@lillesand.kommune.no](mailto:anncarina.perry@lillesand.kommune.no)

Barnehagens e-post er: [borketun.barnehage@lillesand.kommune.no](mailto:borketun.barnehage@lillesand.kommune.no)

Felles for barnehagen: 913 46 440

## Åpningstider

Ordinær åpningstid er alle hverdager fra kl. 07.15 til kl. 16.45, bortsett fra julaften og nyttårsaften, da er barnehagen stengt. Onsdag før skjærtorsdag stenger barnehagen kl.12:00. I tillegg har vi sommerstengt 4 uker i juli.

Sommeren 2024 har vi stengt uke 27, 28, 29 og 30.

# De ansatte i Borketun



Ann Carina Perry  
Enhetsleder



Tini Skaar  
Pedagogisk leder  
avd. Eika og  
stedfortreder



Mariann Moen  
Pedagogisk leder  
avd. Bjørka



Heidi Marie  
Aas Andersen  
Pedagogisk leder  
avd. Furua



Henriette Jessen  
Barnehagelærer  
avd. Furua



Aina Sofie S.  
Helgesen  
Pedagogisk leder  
avd. Bjørka



Ida Amalie Roll  
Pedagogisk leder  
avd. Rogna



Ewa Maria  
Zygmunt-Kocma  
Barnehagelærer  
avd. Eika



Jorunn Degermann  
Fagarbeider  
avd. Bjørka



Marianne Hugsted  
Fagarbeider  
avd. Rogna



Ann-Kristin Kvestad  
Assistent  
avd. Rogna



Sigrun  
Gudmundsdottir  
Fagarbeider  
avd. Bjørka



Camilla  
Bårdsløkken Larssen  
Fagarbeider  
avd. Furua



Kristine M.  
Høiland  
Fagarbeider  
avd. Eika



Anne Karin  
Sonne Trondsen  
Assistent  
avd. Eika



Lisbeth Kvifte  
Hetland  
Fagarbeider avd.  
Bjørka og Furua



Yasin Tumenci  
Lærling  
avd. Rogna

# Planleggingsdager

Personalet har 5 planleggingsdager i året. Disse dagene er barnehagen stengt. For barnehageåret 2023/2024 er disse planleggingsdagene: 31.07. og 01. august, 20. oktober, 02. januar og 10. mai. Planleggingsdager, i de kommunale barnehagene, tas i forbindelse med skolens ferier eller planleggingsdager. På kommunens hjemmeside, under *barnehager* finner dere barnehageruten.

## Kjernetid

Kjernetid er mellom kl.09.00 og kl.14.30. Foresatte må gi beskjed om barnet ikke kommer i barnehagen, enten ved å ringe, sende SMS eller legge fravær inn i visma-appen. Personalet må også ha beskjed dersom noen andre enn foresatte skal hente barnet i barnehagen. Dette er på grunn av barnets sikkerhet.

## Informasjonsrutiner

### Visma-foresatt app

I Borketun barnehagen bruker vi appen Visma barnehage. Vi ønsker at foresatte bruker appen til melding om fravær og beskjeder. Ved sensitiv informasjon SKAL ikke appen brukes, da SKAL det ringes til barnehagen/avdelingen eller sendes vanlig SMS. Personalet bruker appen til å skrive «dagen i dag» og gi felles beskjeder og informasjon.

### Hjemmeside

<https://www.lillesand.kommune.no/borketun-barnehage.488915.no.html>  
Her ligger informasjon om barnehagen og styrende dokumenter.

### Periodeplaner

Barnehageåret deles inn i 4 perioder. Avdelingene lager planer for hver periode der foresatte kan lese om hva vi har gjort i perioden, og hva vi skal gjøre i neste periode. Det skrives praksisfortellinger (en personlig opplevd historie eller hendelse fra barnehagedagen) som danner grunnlag for refleksjon i personalgruppa og som deles med foresatte slik at dere får et innblikk i hvordan vi tenker og arbeider med forskjellige hendelser i barnehagehverdagen.

# Barnehagens samarbeidspartnere

## Hjem

Personalet ser det som vesentlig at vi har daglig kontakt med foresatte der vi kan gi hverandre informasjon som vedrører barnet. Når et barn begynner i barnehagen, har vi obligatorisk oppstartssamtale i løpet av de første ukene. I samtalen får personalet informasjon, som er viktig, for at vi skal kunne få en god tilknytning til barnet. Det utveksles også hvilke forventninger personalet og foresatte har til hverandre. Barn som bytter avdeling, fra småbarnsavdeling til storbarnsavdeling, får tilbud om en overgangssamtale. Minimum to ganger pr. år blir det gjennomført en samtale mellom foresatte og personalet på avdelingen, fortrinnsvis pedagogisk leder. Her blir det tatt opp hvordan barnet trives og utvikler seg. Foresatte kan spørre om det de lurer på, og komme med tilbakemeldinger. Personalet har også behov for å høre om hvordan barna har det hjemme. Barnehagen har to foreldremøter i løpet av året, et møte på høsten og et møte i løpet av vinteren. På disse møtene gis det felles informasjon til foresatte, informasjon fra avdelingene og aktuelle temaer for småbarnsfamilier tas opp.

Barnehageloven sier at hver barnehage skal ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg. Foreldrerådet består av alle foresatte, og samarbeidsutvalget er satt sammen av en foredrerepresentant og en ansatt fra hver avdeling.

Samarbeidsutvalget er et rådgivende, kontaktskapende og samordnet organ. Alle saker av betydning for barnehagen drøftes her.

## Studieinstitusjoner

Borketun barnehage har ofte læringer fra barne- og ungdomsarbeiderfaget ved videregående skoler. I tillegg har vi kandidater i språkpraksis eller arbeidspraksis i samarbeid med Voksenopplæringen og NAV.

## Samarbeid andre instanser

Vi samarbeider også med ulike instanser både i og utenfor kommunen. Gjennom slike samarbeid bidrar vi til å sikre at hvert barn får et helhetlig barnehagetilbud med tanke på trivsel og en allsidig utvikling. Barnets beste er alltid i fokus i dette arbeidet.

Ved samarbeid med andre instanser om enkeltbarn, forutsettes det samtykke fra foresatte. Unntaket fra dette kan være saker til barnevernet der personalet har opplysningsplikt (jmf. Barnehagelovens §22). Normalt vil foresatte bli informert om at barnehagen sender melding til barnevernet.

Noen av barnehagens samarbeidspartnere:

- Barnevernstjenesten
- PPT
- SPT
- Helsestasjonen
- Familiesenteret
- Abup

# Overganger

## Hjem-barnehage

Vi i barnehagen organiserer tilvenningen av nye barn på en slik måte at barnet får få personer å forholde seg til i starten. Barnet må først få en god og trygg tilknytning til en voksen som skal være barnets primærkontakt, deretter kan tilknytningen skje gradvis til flere av de ansatte på avdelingen når barnet føler seg trygg. Vi i barnehagen har utarbeidet en brosjyre som vi går gjennom på et foreldremøte i juni. Her har vi skrevet litt om hvordan vi ønsker at tilvenningen skal foregå, med barnets beste i fokus. For å sikre en best mulig oppstart for barnet, er det avgjørende at vi i barnehagen får god tid til å bli kjent. Tilknytning er en livsnødvendig prosess som resulterer i et bånd mellom barnet og omsorgspersonen

## Fra liten til stor avdeling

Når barna skal gå fra småbarnsavdeling til storbarnsavdeling, begynner vi tilvenningen allerede på våren. Dette foregår med jevnlig besøk på avdelingen barnet skal begynne på slik at barna blir kjent med voksne og barn, og med leker og rom. Noen av besøkene er når de eldste barna er ute, slik at de nye barna kan utforske i roligere omgivelser. Før sommerferien gjennomfører vi to intensive bli-kjent-uker der barna som skal bytte avdeling etter sommerferien, er på den nye avdelingen sammen med en ansatt fra sin avdeling. Dette er med på å gi en trygg tilvenning, og barna blir bedre kjent med ansatte og barn på ny avdeling før ferien. Samtidig blir alle Grublerne (førskolebarna) samlet på en avdeling disse to ukene.

Det blir holdt foreldremøte, i juni, for foresatte som har barn som skal bytte avdeling. På foreldremøte får foresatte et innblikk i den nye hverdagen på ny avdeling til barnet og de møter personalet.

## Barnehage-skole

For 5-åringene har vi en egen gruppe som blir kalt Grublerne (Grubleklubben). Vi konsentrerer oss om trafikksikkerhet og forberedende oppgaver knyttet til fag de starter opp med på 1. trinn. Dette med utgangspunkt i fagområdene fra rammeplanen. Fellesskap, vennskap, inkludering og samarbeid er i fokus hver gang. Personalet tilrettelegger for aktiviteter der barna vil kunne oppleve mestring og glede. Vi bruker ved passende anledninger Borkedalens skoles uteområde, slik at barna blir godt kjent med området før skolestart. Vi samarbeider med Skole og hjem før skolestart, slik at overgangen skal bli best mulig for barnet.



# Bursdagsfeiring

På småbarnsavdelingene feires barnas bursdag ved å henge ut flagg, bursdagsbarnet får ha på seg bursdagsskappe, og avdelingen har egen bursdagssamling der barnet er i sentrum. I samlingen synges det for barnet, de får krone, det «sendes» raketter, det tas bilder og lages bildeplakat.

På storbarnsavdeling henges det ut flagg og barnet får egen bursdagssamling der de får velge innholdet i samlingsstunden. Bursdagsbarnet velger bursdagslek, eventyr, det sendes «raketter» og tennes lys. Bursdagsbarnet får krone og kappe på seg og det synges bursdagssanger. Etter å ha spist lunsj blir det servert smoothie, som barnehagen lager. Hvis det skal arrangeres selskap hjemme, ønsker vi at invitasjonene sendes/leveres privat. Er det likevel ønskelig å bruke barnehagen som arena for utlevering av invitasjoner, skal dette gjøres ved at alle i aldersgruppa eller hele avdelingen inviteres.

# Rutiner tøy, soving og bleier

Alt tøy og utstyr som tas med til barnehagen må merkes med barnets navn. Dette for at personalet skal ha sjans til å finne rett eier! Barnehagen har ingen erstatningsansvar for ødelagt eller tapt tøy og utstyr. Foresatte har hovedansvar for klær og orden på plassen i garderoben. Foresatte skal sørge for at barna har tilfredsstillende klær til all slags vær og passende klær til lek og aktivitet inne i barnehagen.

På småbarnsavdelingene sover barna inne i senger. Det er alltid «sovevakter» til stede når barna sover. Barn som ikke har behov for å sove, ligger og hviler på madrasser. På storbarnsavdelingene hviler barna på madrasser etter at barna har lekt ute etter lunsj.

Barn som bruker bleier, må ha med seg dette i barnehagen.

# Kost

Det er viktig at barn spiser sunt. Barnehagen følger statens ernæringsråd sine retningslinjer og ønsker å tilby barna variert kost som blant annet inneholder grønnsaker og frukt, grove kornprodukter, og redusert bruk av salt og sukker. Vi etterstreber å tilby så sunn og variert mat som mulig, innenfor de rammene barnehagen har. Vi imøtekommer så langt det er mulig barnas behov for mat når det gjelder allergier, religiøse og etiske overbevisninger. Barn som skal spise frokost i barnehagen, må ha dette med seg hjemmefra. De får servert melk til frokosten. Lunsj blir servert kl 11. Lunsjen består av brødmatt, to ganger i uka, en dag varmmat, en dag varme smørbrød (fiskeburger eller ostesmørbrød) og en dag nybakte rundstykker. Til fruktmåltidet, ca. kl 14.00, blir det servert brødskive/knekkebrød/havrefras med biola og oppkuttet frukt.

# Håndvask

God håndhygiene er viktig i barnehagen. Derfor ønsker vi at barna vasker hender når de kommer i barnehagen og når de går fra barnehagen. Vi ser at dette er et godt tiltak mot å spre diverse smitte.

# Sykdom og fravær

Er det smittsomme sykdommer, vil barnehagen gjerne ha informasjon om det. Barna må være feberfrie og ha god allmenntilstand for å komme i barnehagen. Ved oppkast- og diareesykdom skal barna være symptomfrie i 48 timer før de kommer i barnehagen. Vi henviser for øvrig til retningslinjer gitt av Folkehelseinstituttet.

# Medisinskjema

Til barn som trenger medisin i barnehagen, skal det fylles ut et eget medisinskjema. Dette fås i barnehagen og må fylles ut **før** personalet kan gi medisin. Vi anbefaler, dersom det er mulig, å gi medisin hjemme. Foresatte må gi de ansatte opplæring i hvordan medisinen skal gis til barna.

# Dagsrytme

## Bjørka og Furua

- 07.15-08.30 - Frokost, lek inne
- 08.30-11.00 - Lek inne/ute, tur, organiserte aktiviteter
- 11.00-11.30 - Lunsj
- 11.30 - Soving/hviling
- 14.00 - Samling og fruktmåltid
- 15.00-16.45 - Utelek/innelek
- 16.45 Barnehagen stenger

## Rogna og Eika

- 07.15-08.30 - Frokost, lek inne
- 08.30-10.30 - Lek inne/ute, tur, organiserte aktiviteter
- 10.30-11.00 - Samlingsstund
- 11.00-11.30 - Lunsj
- 11.30-14.00 - Utelek
- 14.00-15.00 - Hvilestund og fruktmåltid
- 15.00 -16.45 - Utelek/innelek
- 16.45 Barnehagen stenger

Dagsrytmene viser ca. de faste daglige aktivitetene og tidspunkt for dette

# Avslutning

Vi vil avslutte med å poengtere viktigheten av et godt samarbeid mellom foresatte og ansatte i barnehagen. Dere er vår viktigste samarbeidspartner- god dialog og godt samarbeid med dere er viktig for jobben vi gjør i barnehagen. Så derfor er oppfordringen; Ikke nøl med å ta kontakt med oss om du lurer på noe, har spørsmål eller andre viktige tilbakemeldinger.

Personalet ønsker barn og foresatte noen fantastiske år i Borketun barnehage, der vi sammen «Lar oss begeistre!».

# Aktiviteter

Måned	Aktiviteter
<b>August</b>	Tilvenningsperiode for nye barn og for de som begynner på ny avdeling. Bli-kjent-samtaler med nye foresatte <b>Planleggingsdager</b>
<b>September</b>	Møte for alle foresatte SU-møte
<b>Oktober</b>	FN-dagen, vi markerer dagen. Barnesamtaler Utviklingssamtaler med foresatte <b>Planleggingsdag</b>
<b>November</b>	Utviklingssamtaler med foresatte SU-møte Begynnende juleforberedelser
<b>Desember</b>	Lucia-fest Julevandring Nissefest Julebord for barna

<b>Januar</b>	Vinterfestival (når snøen kommer) <b>Planleggingsdag</b>
<b>Februar</b>	Markering av samefolkets dag Fargefest SU-møte
<b>Mars</b>	Møte for alle foresatte Utviklingssamtaler med foresatte til barn som starter på skolen Barnehagedagen Påskeforberedelser Påskeaktiviteter
<b>April</b>	Utviklingssamtaler med foresatte Miljøuke
<b>Mai</b>	17. mai fest i barnehagen Besøk av nye barn <b>Planleggingsdag</b>
<b>Juni</b>	Avslutningsfest for Grubleklubben (Skolestarterne) Hospitering for barn og ansatte som skal bytte avdeling neste barnehageår Møte for nye barn sine foresatte Sommerfest for hele familien
<b>Juli</b>	<b>Barnehagen er stengt i 4 uker</b>

*"Sammen  
lar vi oss  
begeistre!"*

